

苗栗縣 111 年度國中小暨幼兒園教師

上網申請縣內介聘他校服務作業

注意事項及操作流程

一、請於開放上網登錄資料時間，進入報名網頁後，依據您所參加之類別，登入本系統。**(建議使用 Chrome 瀏覽器)**

二、請依下列步驟填寫介聘資料，說明如下：

1. 請選擇介聘類別，**確認您所申請的類別**(如下圖) 依欄位填寫各項資料後，點擊下一步。

苗栗縣100年度國民中小學暨附設幼兒園教師申請縣內介聘服務

報名系統

報名資料僅供此次線上報名使用，介聘作業結束後，資料將從伺服器刪除。

報名系統

登錄報名資料

修改報名資料與重印報名表

目前IP位置：

首次登錄報名資料

1.設定報名密碼 → 2.填寫報名表 → 3.填選志願(超額介聘/選聘不需填寫) → 4.列印所需文件 → 完成。
若您有登錄線上報名資料時...中途發生任何錯誤...以致作業中斷...煩請利用下方「修改報名資料與重新列印報名表」功能...輸入您原有設定的帳號、密碼...重新登入系統...補登錄完整的報名資料...

修改報名資料、志願填寫與重新列印報名表

- 編修報名資料
- 編選志願列表(超額介聘/選聘不需填寫)
- 列印所需文件

報名系統

設定密碼

登錄報名資料

- 1-1 設定密碼
- 1-2 填寫報名表
- 1-3 填選志願

修改報名資料與重印報名表

目前IP位置：

- 密碼設定規則為“長度至少6碼”。
- 為提高資訊安全起見，密碼設定勿使用連續英文或數字。(ex:abc1234)
- 設定完成密碼後，請記牢，且妥善保管，勿外洩。
- 密碼一設定完成，便無法重新設定、修改。

設定密碼

申請類別：請選擇..

身分證號：

自訂密碼：至少6碼

確認密碼：

2. 依欄位填寫各項基本資料(如下圖)，填寫後請點擊下一步。

設定密碼

- 密碼設定規則為 "長度至少6碼"。
- 為提高資訊安全起見，密碼設定勿使用連續英文或數字。(ex:abc1234)
- 設定完成密碼後，請記牢，且妥善保管，勿外洩。
- 密碼一設定完成，便無法重新設定、修改。

設定密碼

申請類別：

身分證號：

自訂密碼： 至少6碼

確認密碼：

(請根據左方顯示輸入驗證碼)

您已確定設定妥當您的申請類別以及帳號、密碼了嗎?

修改報名表

若您的姓名有特殊造字，或無法鍵入的中文字，請填入小寫英文「x」字母，待現場報名再補入。
* 為必填欄位 / 欄位內容勿留空格

申請類別：

* 姓名	<input type="text" value="Test1"/>
身分證字號	<input type="text" value="G123456789"/>
* 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
* 出生年月日	民國 <input type="text" value="40"/> 年 <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="21"/> 日
* 聯絡電話	電話 <input type="text" value="031234567"/> (ex: 04-22985966) 手機 <input type="text" value="0912345678"/> (ex: 0910-649669)

3. 選填欲調動學校：點擊該列「選取」按鈕，會出現彈跳視窗，點擊校名即可選填成功（如下圖）

※ 您可以選擇三個志願。

※ 填選完畢，請務必點選【儲存&提交志願】。

報名系統

登錄報名資料

修改報名資料與列印報名表

- 修改報名表
- **填選志願**
- 填寫申請表
- 列印所需文件
- 登出報名系統

目前IP位置：

填寫志願

填選方式：
步驟一：請依志願順序，點擊 [選取] 按鈕，將出現志願列表視窗。
步驟二：請點擊「志願列表視窗」上的學校名稱，即可選填志願。亦可透過「志願列表視窗」上方的區域下拉選單來縮小志願列表的範圍。
步驟三：志願選填排序確認後，請點選 [儲存 & 提交志願] 來送出志願選填結果。

※請注意：選填結束後，必須點選 [儲存 & 提交志願] 才可完成志願選填。

志願順序	代碼	學校	選取	刪除
1	c65011	泰安鄉-泰安國民中小學(國中部)(公民與社會)	<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="刪除"/>
2	c64029	大湖鄉-南湖國民中學(數學)	<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="刪除"/>
3	c65019	泰安鄉-泰安國民中小學(國中部)(數學)	<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="刪除"/>

苗栗縣110年度國民中小學暨附設幼兒園教師申請縣內介聘服務 - Go...

不安全 | 59.125.86.120/P5/_t110/em-mx110/signup/modify-volu...

第1志願

區域: 竹南鎮

b5001 竹南國民小學(竹南鎮)
b5002 海口國民小學(竹南鎮)
b5003 照南國民小學(竹南鎮)
b5004 山佳國民小學(竹南鎮)
b5005 大埔國民小學(竹南鎮)
b5006 頂埔國民小學(竹南鎮)
b5007 竹興國民小學(竹南鎮)
b5008 新南國民小學(竹南鎮)

4. 填寫積分資料

※ 請依序填入積分資料後，將相關證明文件備齊交由學校人事初審並列印介聘申請表核章，確認資料無誤後並簽名，方為完成申請參加本縣教師介聘縣內他校「電腦作業」手續。(本介聘作業採二階段審查，需「電腦作業」加「現場積分審查」完竣後，介聘作業方報名完成)。

報名系統

登錄報名資料

修改報名資料與列印報名表

- 修改報名表
- 填寫志願
- **填寫申請表**
- 列印所需文件
- 登出報名系統

目前IP位置：
172.16.5.13

填寫申請表

※參加報名者只需填寫完申請表即可，位證資料請交予原服務學校人事人員進行分數查核，待查核完成，由人事人員於系統填報審核後的「核定分數」，再由人事人員印出申請表與核章，於現場積分審查日，帶此表進行審查。

苗栗縣111年度國民中小學暨幼兒園現職教師申請縣內介聘作業申請表

評分項目	內容	給分標準	申請人		原服務學校人事人員		本縣介聘委員會		備註
			自填分數	簽章	核定分數	簽章	核定分數	簽章	
學歷最高三十分	研究所博士學位	30	1						一、證件應隨評分標準表附繳，並按「申請縣內介聘服務審查證明文件冊」次序以A4規格裝訂成冊。 二、各校人事人員應於人事人員核章後逐項審核給分並核章。 三、所列服務成績以與教育有關並經主管機關核定有案者為
	研究所碩士學位	28							
	研究所40學分班結業	27							
	大學院校畢業	26							
	師專畢業	24							
最近四年考核	106學年度	1	成績考核列四條一款：5分 成績考核列四條二款：4分						
	107學年度	2							
	108學年度	3							

現職服務學校服務年資(最高以三十分為限)	任國民中學教師，滿(15)年	每滿一年給2分(最高15分)		小計	分(最高30分)	小計	分(最高30分)	小計	分(最高30分)	
	曾任組長、縣市國民教育輔導團團員、各領域輔導員或種子教師、重軍團長、縣政府教育處輔導員、心評小組，積滿(10)年	每滿一年另給1分(超過半年未滿一年者給0.5分)	5							
	曾任國中主任，滿(20)年。	每滿一年另給2分(未滿一年每月給0.1分)	16							
研習與進修(最高以十分為限)	最近五年內與教育有關之著作出版，其立論正確有參考價值，經教育部及教育處核定有案。	最高2分	2							
	最近五年內參加教育部辦理或委託學校及其他機構舉辦與國民教育有關之教師研習成績優良或專業訓練(最高5分)	每滿35小時，每(週)次給0.5分。	4							
	獲得上開最高學歷後，曾在大學、學院或研究所進修學分(最高以3分為限)	每10學分給0.5分	3							
其他	1.取得相當全民英檢中高級合格證書(5分) 2.取得客語中高級以上能力合格證書(5分) 3.申請原住民族地區(泰安鄉、獅潭鄉及南庄鄉)具有原住民族語中高級以上能力合格證書(5分)	最高給5分	5							
積分總計										
本校切結申請人無下列各款情事之一： 1.教師法第十六條不續聘之情事。 2.教師法第三十條各款之情事。										
申請人簽章：					人事主管簽章：		原服務學校校長簽章：			縣介聘委員會召集人簽章：
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">確定送出</div>										



松盟科技股份有限公司

地址：407 台中市西屯區長安路一段 83 號 5 樓

電話：(04) 2315-2500 傳真：(04) 2315-2511

電子信箱：service@summit-edu.com.tw

網址：www.summit-edu.com.tw