



各機關單位預算專班-

預算編列、預算執行實務關鍵

目標效益

- 【預算編列】、【預算執行】二大議題關鍵解析
- 對象: 市(縣)政府、公所、議會、鄉鎮市代表會之主計與會計同仁
- 對象: 各公務機關、學校之主計會計同仁 / 法人或團體接受機關政府補助者
- 想要了解機關、學校如何編列預算、執行預算者，歡迎參加!!!

日期	特色
<p>民國 111 年</p> <p>05 月 20 日</p> <p>(五)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p>	<p>一、總預算案之編列與審議</p> <p>二、各機關-預算編列應注意事項</p> <p>三、各機關-預算編列偏差情形</p> <p>四、預算執行中應辦事項</p> <p>五、預算執行應注意事項及稽核缺失</p> <p>六、預算編製執行-常見問題與實務關鍵</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 總預算及單位預算編製時應注意事項?歲入歲出編列原則? ● 歲出共同性費用概算編製應注意事項? ● 公有財產處分，無法與年度所編預算相配合，有違預算法第 25 條? ● 縣(市)地方總預算之各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準? ● 自辦之社會福利措施，應依規定報上級政府決定後始得實施? ● 鄉(鎮、市)鄉總預算內依法編列之預算遭刪減?刪除?處理? ● 代表會決議，重要政策或活動時須函請審查同意，拘束力? ● 審議預算重點如何?限制?因爭議未能依限完成審議、附加條件或附帶決議? ● 總預算案審議未能於法定期限完成，延續性採購計畫之金額決定? ● 總預算案未如期通過，遇重大災害應如何動支? ● 辦理工程採購，可無預算即先決標?任意挪用預算? ● 預算審議通過，但有未覈實編製預算及與規定不符偏差，如何控管? ● 如何分配預算、如何執行、經費不足?未清償之債務或契約責任，辦理保留? ● 預算執行時應注意那些事項?缺失?避免再發生違失? ● 動第二預備金未事先提請議會審議，事後編具動支數額表，議會不予審議，合規? ● 追加預算編列出國考察經費，符合規定? ● 共同性費用編列基準所編列之施政計畫經費，是否符合預算法規定? ● 中央部會補助經費納入追加減預算案，是否符合預算法規定? ● 遲未審議追加(減)預算案，得報請縣政府協商?
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 審計部暨所屬審計處室服務數十年經驗 ● 曾任:審計員、審計科(課)長、副廳(處)長、審計官、審計室主任

我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮區公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司...每年數千位學員好評推薦!

各機關單位預算專班-預算編列、預算執行實務關鍵(民國 111 年 05 月 20 日)

◆網址 : WWW.CLPTC.COM ◆電話 : 02-2362-8111 分機 15 教務組 為您服務 ◆傳真 : 02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者須請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

請您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化 : CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票)☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉! 1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

全 程 採 用 - 獨 家 編 纂 工 具 書 - 授 課 解 析

【早鳥價】民 111 年 05/17 前購買與完成繳費

一人份 4000 元 2-3 人團報 3800 元/人 4 人以上團報 3600 元/每人

定價 民 111 年 05/18 起購買與繳費 4300 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20220520A】

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀資訊，確認您行程，【無補課機制，請您留意個人行程規劃】同意後再進行購買。雙方相關約定於您購買繳費時成立。

- 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講義屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組



總務行政工作關鍵- 財產(物)、出納、文書、勤務

- 「總務行政工作」為機關學校大總管，提供各種重要後勤，為團體重要螺絲釘
- 【財產(物)管理】關鍵-財產價值、產籍登記、車輛宿舍管理、財物報損報廢
- 【出納管理】關鍵實務-收付款項、稅費扣繳、收據印製保管、出納事務
- 【文書與勤務】關鍵實務-文書處理、收文發文、勤務管理…應注意事項
- 稽核查核發現總務行政工作缺失、案例詳析

目標效益

日期	111年06月17日(五)
民國 111 年 06 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予 六小時證書	一、機關學校-總務行政工作的角色及重要性 二、財產(物)管理應注意事項 三、財產(物)管理-缺失及稽核缺失案例 四、出納管理應注意事項 五、出納管理-缺失及稽核缺失案例 六、收發文、文書處理-應注意事項、缺失及稽核缺失案例 七、勤務管理-策略技巧、缺失及稽核缺失案例
課程當週公告於官網 實名制	● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 <u>課程當週之週二公告地點/敬請上官網確認、或來電確認、「E-Mail 給您之上課證信件」，務必回覆我們。列印或手機截圖「上課證」。</u>
為您邀請 審計部、稽核、查核經驗相當豐富之講座，榮獲審計專業獎章 【感謝有您一路支持!!! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年】	
我們的學員來自 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、 國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持!	指名指定推薦單位 您精進進修之最佳選擇!



總務行政工作關鍵-財產(物)、出納、文書、勤務 (06月17日/五)

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服時間, 上班日之下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過者, 可使用下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ **電話:** _____ **E-mail:** _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【六月早鳥】 民 111 年 06/13 前報名與繳費 一人 3700 元 2-3 人團報 3600 元/人 4 人以上團報 3400 元/人

課程定價 民 111 年 06/14 起報名與繳費 3800 元/人 * **【Y20220617A】** *

☆當天領取【發票、書籍、授予六小時證書】以利經費核銷/恕不提供電子檔 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限, 提前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. **【課程調整】**:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**:為尊重講師智財權與參與人員個資, **恕不提供電子檔**, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【異動退費】**:無法出席之退費, 請於報名繳費起至【開課日之前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。**【NO SHOW】**繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 - **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 **備註欄:請填學員大名**、轉帳金額: _____ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服時間, 上班日之下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

繳費單據黏貼處



民 111 年最新-

各類所得扣繳、免扣繳、申報缺失

目標效益

- 各類所得扣繳【3小時菁英班】
- 增進各機關、學校、法人、事業機構對辦理所得扣繳、免扣繳、申報之瞭解
- 最實用的主題，解決您的疑慮，減少申報錯誤、漏報情事發生
- 特聘-財務、稅務專家，曾任職財政部臺北國稅局，現任資深執業會計師

日期	06月24日(五) 【3小時菁英班】	豐富內容 精彩摘要
民國 111 年 06 月 24 日 (五) 13:10-16:10 【3小時菁英班】 核予證書	<p><u>一、財政部核定民國 111 年所得扣繳修正、新增函令</u></p> <p><u>二、扣繳單位、扣繳義務人-辦理扣繳、免扣繳、申報須知</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所得扣繳申報常見爭議?如何避免? ● 誰是扣繳義務人?誰是納稅義務人?有那些責任? ● 給付支票如何扣繳?開了發票,就不需要扣繳? ● 民國 111 年有哪些特殊扣繳率?如何辦理扣繳? <p><u>三、各類所得扣繳、免扣繳、申報疑義</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 薪資所得:加班、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助 ● 薪資所得:撫恤金、喪葬費、健檢費、勞動法令相關免稅給付 ● 執行業務所得:建築師設計費、講演鐘點費、競賽獎金、業務佣金 ● 利息所得 ● 租賃所得及權利金所得 ● 競技、競賽、中獎之獎金 ● 退職所得 ● 職工福利委員會之各類補助 ● 董監酬勞 ● 捐贈之扣繳 <p><u>四、違反扣繳義務,如何補正?措施?要領?</u></p>	
上課地點 實聯制	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物 ● 暫定2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 	
【 感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年 】		
特聘 財務、稅務專家，曾任職財政部臺北國稅局，現任資深執業會計師		
我們的學員來自:中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、國防部陸海空三軍...長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!		

民 111 年最新-各類所得扣繳、免扣繳、申報缺失

【3 小時菁英班】 (06 月 24 日-B)

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案、報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 111 年 06/20 前報名與繳費 一人 2600 元 2-3 人團報 2500 元/人 4 人以上團報 2300 元/人

定價 民 111 年 06/21 起報名與繳費 2800 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20220624B】

☆當天領取【發票、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 報名者個人之採購作業與客製需求均已訂購完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換日期】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點 ● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點
● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: _____ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務

真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處